



Aika 09.11.2022, klo 18:17 - 20:32

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 99 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 100 Talousarvion toteutuma 2022**
- § 101 Lukion rehtorin virkavapaan sijaisjärjestelyt**
- § 102 Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.7-31.12.2022**
- § 103 Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa**
- § 104 Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelu**
- § 105 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 106 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 107 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 108 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen
Kyllikki Kurki
Eija Nilimaa
Juha Särkijärvi (etäyhteys), varajäsen
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, toimistosihteeri, sihteeri
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.11.2022

10.11.2022

Anne-Mari Keimiöniemi

Juha Särkijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 14.11.2022 alkaen.



§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 2.11.2022 ja esityslista 2.11.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 98

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Keimiöniemi ja Juha Särkijärvi.



§ 99

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 100

Talousarvion toteutuma 2022

MUODno-2022-65

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 75 % syyskuun loppuun mennessä.

Vt. sivistysjohtaja esittelee kolmannen vuosineljänneksen toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.9.2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.9.2022 on 26.10.2022 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

KOKONAISTILANNE

Tulot	482 036 €	94,1 %
Menot	3 929 827 €	70,2 %
Kate	3 447 790 €	67,8 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	96 017 €	75,4 %
Kate	96 017 €	75,4 %

VARHAISKASVATUS

Tulot	32 150 €	58,5 %
Menot	757 125 €	68,8 %
Kate	724 975 €	69,4 %

PERUSOPETUS

Tulot	165 165 €	103,2 %
Menot	2 053 025 €	70,9 %
Kate	1 887 860 €	69,0 %

LUKIO

Tulot	31 798 €	104,4 %
Menot	468 420 €	68,6 %
Kate	436 622 €	67,0 %

KANSALAI SOPISTO

Tulot	9 378 €	54,2 %
-------	---------	--------



Menot	74 997 €	57,7 %
Kate	65 620 €	58,3 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	153 951 €	88,8 %
Menot	267 815 €	75,7 %
Kate	113 864 €	63,2 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	78 758 €	145,0 %
Menot	143 117 €	74,7 %
Kate	64 359 €	46,9 %
LIIKUNTAPALVELUT		
Tulot	10 837 €	49,9 %
Menot	69 311 €	60,7 %
Kate	58 474 €	63,3 %

Pääsääntöisesti toteutuma on alle tasaisen kertymän 75 %. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.9.2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Talouspäällikkö, kunnanhallitus



Sivistyslautakunta, § 136, 06.10.2021

Sivistyslautakunta, § 144, 03.11.2021

Sivistyslautakunta, § 101, 09.11.2022

§ 101

Lukion rehtorin virkavapaan sijaisjärjestelyt

MUODno-2021-522

Sivistyslautakunta, 06.10.2021, § 136

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Lukion rehtorille on myönnetty lakisääteistä virkavapaata ajalle 22.11.2021 - 7.12.2022 (Sivistysjohtajan päätös 3/2021).

Lukiolla on oltava rehtori. Rehtorin tehtävä muodostuu Muoniossa n. 50 % opetusta ja 50 % hallintoa. Opetus pystytään järjestämään tarvittaessa sisäisillä järjestelyillä. Sisäisiä järjestelyjä on keskusteluissa työyhteisössä pidetty toivottavina. Keskeistä lyhytaikaisessa tehtävanhoidossa on olosuhteiden tuntemus.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi ottaminen määräajaksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304, 2. luku 4 §)

Tehtäväaluevastaavat valitsee hallintosäännön mukaan lautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Tehtävä hoidetaan järjestämällä oppitunnit sisäisesti ja rekrytoimalla rehtorin sijainen 50 % työajalla.

Tehtävä laitetaan julkiseen hakumenettelyyn.

Kokouskäsittely

Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Koska puheenjohtaja poistui kokouksesta eikä varapuheenjohtaja ollut paikalla, puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Petri Sinikumpu.

Priitta Pöyhtäri-Trøen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti esteellisyydestään (intressijäävi).



Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pöyskö

mari.poysko@muonio.fi

toimistosihteeri

Lukion rehtorin sijaisuus ajalle 22.11.2021-7.12.2022 on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 29.10.2021 klo 15.00.

Tehtävää haki kaksi henkilöä; ***** ja *****. Heistä ***** on pätevä tehtävään. Molemmat haastateltiin. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja Merikki Lappi, lukion rehtori Ruut Kyyrö ja lautakunnan edustaja Pirjo Rauhala.

Yhteenvedot hakijoista ja hakemusasiakirjat on lähetetty lautakunnan jäsenille.

Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään päätettiin esittää valittavaksi *****. Hänen kieltäytymisensä varalle varasijalle esitetään *****.

Palkkaus määräytyy OVTES:n palkkahinnoittelukohdan 4 04 01 00 5 (KL I) mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 50 % palkasta 4 537,91 euroa/kk. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta valitsee lukion rehtorin sijaisuuteen ajalle 22.11.2021-7.12.2022 ***** . Hänen kieltäytymisensä varalle varasijalle valitaan *****.

Palkkaus määräytyy OVTES:n palkkahinnoittelukohdan 4 04 01 00 5 (KL I) mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 50 % palkasta 4 537,91 euroa/kk. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Kokouskäsittely

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti esteellisyydestään ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Mikael Heikkilä ilmoitti esteellisyydestään ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös



Kunnan hallintosäännön § 98 mukaan jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Lautakunta valitsi Anne-Mari Keimiöniemen puheenjohtajaksi pykälän ajaksi.

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Priitta Pöyhtäri-Trøen (Hallintolaki 28 § kohta 3). Mikael Heikkilä (Hallintolaki 28 § kohta 3).

Sivistyslautakunta, 09.11.2022, § 101

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistosihteeri

Lukion rehtorille on myönnetty lakisääteistä virkavapaata ajalle 8.12.2022-31.7.2023 (Sivistysjohtajan päätös 33 §/2022).

Rehtorin tehtävä muodostuu Muonion lukiossa n. 50 % opetuksesta ja 50 % hallinnosta. Opetus pystytään järjestämään sijaisjärjestelyillä.

Vs. lukion rehtorin Priitta Pöyhtäri-Troenin kanssa on neuvoteltu mahdollisuudesta jatkaa vs. lukion rehtorina 31.7.2023 saakka hallinnollisen töiden osalta. Lukiossa on nähty tärkeäksi, että rehtorina jatkaa sama viranhaltija, joka tuntee opiskelijat, henkilökunnan ja toimintatavat.

Avoinna oleva virkasuhde voidaan täyttää ilman virallista hakumenettelyä (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304 2. luku 4 § 3 mom.). Valintamenettelyn tarkoituksena on lukion toiminnan turvaaminen. Tehtäväaluevastaavat valitsee hallintosäännön mukaan lautakunta.

Priitta Pöyhtäri-Troen on antanut suostumuksensa sijaisuuteen ja avoimen viran hoitoon.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta valitsee lukion rehtorin sijaisuuteen ajalle 8.12.2022-31.7.2023 Priitta Pöyhtäri-Troenin.

Palkkaus määräytyy OVTES:n palkkahinnoittelukohdan 4 04 01 00 5 (KL I) mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 50 % palkasta 4628,67 €/kk (palkkaus 1.6.2022 alkaen).

Kokouskäsittely

Mikael Heikkilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Mikael Heikkilä palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Mikael Heikkilä (Hallintolaki 28 § kohta 3)

Tiedoksi

asianomainen, palkat, lukio



§ 102

Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.7-31.12.2022

MUODno-2022-500

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Kurki

leena.kurki@muonio.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Johtuen tänä vuonna tapahtuneesta perhepäivähoidon kustannuksiin vaikuttaneista hintojen korotuksista Suomen Kuntaliitto on päättänyt tarkistaa aiemmin antamaansa perhepäivähoidon kustannuskorvaussuositusta.

Suomen Kuntaliitto lähettää oheisena puolivuotisindeksillä korjatun suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista alkaen 1.7.2022. Muilta osin suositusta ei ole muutettu.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Aiemmin annetun suosituksen korvaushinnat korotetaan tammi- kesäkuun 2022 hinnoista toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksit ovat Tilastokeskuksen julkaisemat

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.7.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Suluissa mainittu aiemmin annettu suositus.

alle kouluikäinen/ koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,83 (0,76) / 1,08 (0,99)

lounas tai päivällinen, € 1,97 (1,80) / 2,56 (2,33)

muu kustannus, €/päivä 1,97 (1,88) / 1,97 (1,88)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muilta osin aiemmin annettua suositusta ei ole muutettu.

Kuntaliiton suositusten mukaiset korvaukset ovat oheismateriaalina.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää korvausten hyväksymistä suosituksen mukaisesti ajalle 1.7.-31.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja



Lautakunta esittää kunnanhallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä ajalle 1.7.-31.12.2022 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 103

Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa

MUODno-2022-515

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on 16.4.2015/47§ päättänyt 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta 1.8.2015-31.7.2017. Perusteluina oli tiivistää ja rauhoittaa koulupäivää. 60 minuutin mittaiset oppitunnit vähentävät välituntien määrää, mikä vaikuttaa koko koulupäivään rauhoittavasti. Lisäksi koulupäivän pituus lyhenee, mikä vaikuttaa lyhentävästi koulupäivän kokonaispituuteen ja on merkittävää erityisesti kuljetusoppilaiden kannalta. 60 minuutin mittainen oppitunti mahdollistaa opetuksen monipuolistamisen, aikaa jää enemmän oppiaineiden sisältöjen käsittelyyn eri tavoin.

Jatkosta sivistyslautakunta 4.4.2017/33§ on todennut seuraavaa: 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta on saatu pääosin myönteistä palautetta niin opettajilta kuin oppilailtakin. Lautakunta päätti 4.4.2017/33§ ottaa käyttöön 60 minuutin mittaiset oppitunnit toistaiseksi yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Koulut arvioivat käytännön toimivuutta lukuvuosittain.

Muonion kunnassa on meneillään sivistyspalvelujen organisaatiouudistustyö. Jaksojärjestelmäkysely on osa sivistyspalveluiden organisaatiouudistustyötä, jonka keskiössä ovat lapset ja nuoret. Organisaatiouudistustyö koskettaa koko sivistyspalveluja, ei pelkästään kouluja. Koulujen jaksojärjestelmä vaikuttaa myös esim. lasten harrastusaikatauluihin. Kyselyyn on voinut osallistua oppilaiden (7.-9.lk sekä lukio), lasten ja nuorten huoltajien ja koulun henkilökunnan lisäksi sidosryhmät (esim. ruokahuolto ja nuorisotyö). Kyselyn tuloksia hyödynnetään jaksojärjestelmästä päätettäessä.

Edellä mainittu jaksojärjestelmään liittyvä kysely toteutettiin 12.10.-30.10.2022. Kyselyn linkki jaettiin Wilma-järjestelmän kautta oppilaille, opiskelijoille, huoltajille sekä koulujen työyhteisöille ja sidosryhmille. Lisäksi kyselyn linkki lähetettiin sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Vastaajia oli yhteensä 136. Vastaajista oppilaita /opiskelijoita oli 50%, koulun henkilökuntaa 10%, huoltajia 37% ja sidosryhmäläisiä 3%. Vastaajista 53% oli yläkouluun (7.-9.lk) sidoksissa, 20% alakouluun ja lukioon 26%. Nykyistä oppituntia (60 min) lähes 80% vastaajista piti sopivan pituisena. Lisäksi nykyisen jaksojärjestelmän (neljä jaksoa) jaksojen pituuksia pidettiin sopivina (84% vastaajista). Valittaessa neli- ja viisijaksojärjestelmästä vastaajista 83 % valitsi nelijaksojärjestelmän mieleisemmäksi. Kysely tuotti lisäksi runsaasti avoimia vastauksia. Kyselyn tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Tuloksia on analysoitu vt. sivistysjohtajan, vs. perusopetuksen ja lukion rehtoreiden kesken. Sivistysjohtaja ja rehtorit esittävät nelijaksojärjestelmää ja 60 minuuttista oppituntia jatkettavan toistaiseksi. Jotta 60 minuuttinen oppitunti on mahdollinen toteuttaa, se vaatii neljä jaksoa lukuvuodessa. Perusteluina esitykselle on järjestelmän toimivuus esikoulusta lukioon, lisäksi kyselystä saatu palaute tukee esitystä.



Järjestelmän toimivuutta arvioitaessa on huomioitu esim. Muonion ja muiden lukioiden ja etäkurssien suorittamisen sekä yhdistelmäopiskelijoiden osalta ammattikoulujen jaksojärjestelmien yhteissopivuuden haasteet. Tämä tulee tiedostaa, kun kehitetään tulevaisuudessa lukion yhteistyötä muiden lukioiden ja ammattikoulujen kanssa. Lisäksi arviointimenetelmiä, jaksojen aikataulutusta ja sisältöjä tullaan kehittämään. Oppituntien ja jaksojen aikataulut tulee olla esikoulusta lukioon samat johtuen koulukuljetuksien järjestämisestä ja yhteisten opettajien johdosta eri kouluasteilla. Käytäntöjä tullaan kehittämään saadun palautteen perusteella aktiivisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa toistaiseksi. Käytäntöä tullaan kehittämään kyselystä saadun ja jatkossa kouluista saatujen palautteiden perusteella.

Muutettu ehdotus: Lautakunta päättää perustaa työryhmän, joka tekee ennalta-arviointia oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksista yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Asia otetaan uudelleenkäsitteilyyn lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen ja nimesi seuraavan työryhmän: perusopetuksen rehtori, lukion rehtori, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistyslautakunnan varajäsen Anne-Mari Keimiöniemi, peruskoulun ja lukion opinto-ohjaaja, nuorisovaltuuston edustaja, vanheimpainyhdistyksen edustaja, peruskoulun ja lukion oppilaskuntien edustajat. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.



Sivistyslautakunta, § 90, 12.10.2022

Sivistyslautakunta, § 104, 09.11.2022

§ 104

Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelu

MUODno-2022-364

Sivistyslautakunta, 12.10.2022, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rantakokko
paivi.rantakokko@muonio.fi
vt. sivistysjohtaja

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 22.8.2022 § 177 hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Laadintaohjeen mukaan talousarvion 2023 valmistelussa huomioidaan 2021 tilinpäätöksen ja vuoden 2022 toteutuman analysointi sekä vuodelle 2023 tiedossa olevat muutokset. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi ja korotettava vain tiedossa olevilla menojen lisäyksillä. Palkkojen arvioitu korotus on 3 % vuoden 2022 tasosta.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Päivitetty kuntastrategia valtuustokaudelle 2021-2025 toimii tehtävän talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Kuntastrategian yksi painopisteistä Elämme onnellista arkea tulee painottumaan sivistyspalvelujen tavoitteissa vuonna 2023. Sivistyspalveluissa tavoitteena on turvata laadukkaat vapaa-ajan, varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelut. Muutokset edelliseen talousarvioon verrattuna johtuvat osittain organisaatiouudistuksesta ja olemassa olevien rakenteiden kustannusmuutoksista, kuten henkilöstökuluista sekä yleisestä kustannustason noususta.

Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa keskitytään tulevan organisaatiouudistuksen jalkauttamiseen sekä työhyvinvointiin ja toimivaan rajapintayhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa. Koulukuljetuskustannusten odotetaan kasvavan, kuljetuskilpailutus tullaan tekemään vuoden 2023 alussa. Hallinto- ja tukipalveluissa varaudutaan konsulttikustannuksiin kuljetuspalvelujen kilpailutuksen osalta.

Varhaiskasvatuksen osalta henkilöstömenoja kasvattaa perhepäivähoidon lisääminen.

Perusopetuksen menoja kasvattavat mm. koulukuljetus- ja kouluruokailukustannukset sekä kotikuntakorvauksen kasvu. Henkilöstöresursseihin ei esitetä lisäyksiä. Hyvinvointialueen toteutumisen myötä opiskeluhuollon kustannukset siirtyvät hyvinvointialueelle.

Freeride Academy -toiminta kasvattaa lukion kustannuksia, toiminnasta on tarkoitus tehdä pysyvää. Freeriden Academy -toimintaa kehitetään Lumi, luonto ja erä -



luontoliikunta osaksi toista astetta -hankkeen avulla. Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

Kansalaisopistossa kehitetään opetusta kuntalaisten toiveiden pohjalta profiloitumalla entisestään paikallisuuteen ja luontokasvatukseen.

Kulttuuripalveluihin on lisätty resurssia lastenkulttuuriin siirtämällä osin resurssia perusopetuksesta. Lisäksi kulttuuripalveluissa valmistaudutaan Muonion kunnan juhlavuoteen 2024 (Muonio 150v.). Kirjastopalveluissa kehitetään mm. lukutaitoyhteistyötä hankkeen avulla.

Nuorisopalveluissa varaudutaan koulunuorisotyön jatkumiseen omalla rahoituksella sekä etsivä nuorisotyön valtionavustuksen pienentymiseen.

Liikuntapalveluihin on yhdistetty hyvinvoinnin edistämisen työ ja yhtenä vuoden 2023 tavoitteena on saada em. yhdistelmätyö toimimaan. Liikuntasihteeri tulee koordinoimaan hyvinvoinnin edistämisen työtä, jota sivistyspalvelut kunnan muiden palvelualojen kanssa tuottavat. Liikuntapalveluihin on lisätty ohjaajan palkkaresurssia yhdistelmätyön johdosta.

Sivistyspalveluissa hanketyö voimistuu edelleen, hankkeita tulee olemaan esim. nuoriso- ja kirjastopalveluissa.

Talousarvio 2023 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna:

Hallinto- ja tukipalvelut

Toimintamenot	133 611	+4,9 %
Toimintakate	133 611	+4,9 %

Varhaiskasvatus

Toimintamenot	1 148 163	+4,4 %
Toimintakate	1 104 663	+5,7 %

Perusopetus

Toimintamenot	3 078 971	+6,3 %
Toimintakate	2 970 592	+8,5 %

Lukio

Toimintamenot	758 072	+11,1 %
Toimintakate	671 990	+3,0 %

Kansalaisopisto

Toimintamenot	130 925	+0,8 %
Toimintakate	111 825	-0,7 %

Kirjasto- ja

kulttuuripalvelut

Toimintamenot	398 501	+12,7 %
Toimintakate	189 436	+5,1 %

Nuorisopalvelut

Toimintamenot	199 119	+4,0 %
Toimintakate	167 819	+22,3 %



**Liikuntapalvelut
ja hyvinvoinnin
edistämisen työ**

Toimintamenot 251 328 +120,2 %

Toimintakate 149 524 +61,8 %

Kaikki yhteensä

Toimintamenot 6 098 690 +9,0 %

Toimintakate 5 499 460 +8,2 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025, toiminnalliset tavoitteet 2023 sekä henkilöstösuunnitelma 2023-2025 ovat esityslistan oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025, toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023 sekä henkilöstösuunnitelman 2023-2025 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Mikael Heikkilä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 09.11.2022, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Lautakunta on kokouksessaan 12.10.2022, § 90 hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025.

Kunnanhallitus kokouksessaan 7.11.2022 § 254 ei esittänyt muutoksia talousarvioon 2023 ja taloussuunnitelmaan 2024-2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelutilanne.

Kokouskäsittely

Talousarvio 2023 voidaan joutua avaamaan kesken tilikauden 2023 valtionosuuslaskelmien mahdollisesti muuttuessa hyvinvointialueen menojen johdosta.

Päätös



Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 105

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/1031/520/2022.

Päätös 26.10.2022. Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen
koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022–2024.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 106

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Yleispäätös:

§ 7 Muonion kunnankirjaston poikkeavat aukioloajat, 12.10.2022

§ 6 Muonion kunnankirjaston osallistuminen Digitaalisen videopalvelun kilpailutukseen, 12.10.2022



Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 32 Vt. varhaiskasvatusjohtajan valinta ajalle 1.11.- 31.12.2022, 14.10.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

Hankintapäätös:

§ 20 Työhyvinvointikoulutuksen hankintapäätös, 31.10.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Lastenhoitajan sijaisuus ajalle 29.11.2022- 2.10.2023, 31.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 107

Sivistysjohtajan katsaus

Päätös

Vt. sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Varautuminen sähkökatkoksiin
- Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus



§ 108

Muut asiat

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että liikuntasihteeri Hanna Marttila esitteli itsensä ennen kokouksen alkua.

Sovittiin, että seuraava kokous pidetään 30.11 klo 17 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§101

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.